



一般社団法人日本発達心理学会 第25回大会 2号通信

(大会論文集原稿投稿要領)

発表・企画申込を受領しましたので、大会論文集原稿投稿要領、および諸費用払込みのための郵便払込取扱票をお送りします。

I. 2号通信同封物一覧

今回お送りしたものは次の通りです。不足するものがあれば日本発達心理学会第25回大会サポートデスク (E-mail : jsdp25@nacos.com) に連絡をお願いします。

- 1) 「論文投稿要領 (本2号通信表面)」
- 2) 「原稿作成要領 (本2号通信裏面)」
- 3) 大会諸費用払込みのための「郵便払込取扱票」

II. 論文投稿要領

1. 今大会の原稿投稿は Web のみの受付となっております。郵送での投稿は受け付けておりませんのでご注意ください。投稿に際しては、1号通信でお送りした「Web 申込要領」を参照ください。
2. 論文投稿受付の際に、連名者等、発表申込時から内容の変更がある場合は、今回送付の払込取扱票に記載した金額から費用が変更となる場合があります。その場合は、サポートデスク (jsdp25@nacos.com) に必ずご連絡願います。なお、なるべくこのような変更が発生しないようご協力をお願いします。
3. 大会論文集の印刷イメージ (印刷見本) は、確認期間中 (2013年12月20日 (金) ~2014年1月10日 (金) 予定) に専用 Web にて確認いただけます。投稿に際しては、必ず事前チェックをお願いします。専用 Web 画面確認のご案内は、メールにて通知いたします。この確認は、印刷加工による文字化けや画像の劣化等の不具合を確認するための作業であり、論文内容の変更や原稿の差替えはできませんのでご注意ください。
4. 大会プログラムは会員全員へお送りします。大会諸費用を納入済みの方へは、プログラムに論文集、参加証 (兼領収書) も同封いたします。発送は2月下旬の予定です。

今後のスケジュール

Web 投稿受付期間	2013年9月18日~2013年10月25日17時
発表者諸費用の払込締切 (非会員連名者諸費用含む)	2013年10月25日
発表論文集の原稿印刷見本 Web 確認期間	2013年12月20日~2014年1月10日予定
(注: 発表に関わる諸費用を期限内に納入していないと発表の権利を失うことがあります)	

III. 原稿作成について

裏面の原稿作成要領をご確認の上、原稿を作成してください。

1. ポスター発表の原稿は、学術研究の水準を保つことを意識してください。書式は、目的、方法、結果、考察の流れを基本とし、A4用紙1枚にまとめてください。
2. 自主シンポジウム企画申込者は、学術研究としてのシンポジウム (公開された議論の場) の水準を保つことを意識したうえで、企画趣旨及び各話題提供者の発表要旨を A4用紙2枚にまとめてください。
3. ラウンドテーブル企画申込者は、ラウンドテーブルが会員同士の自由な議論の場となることを意識したうえで、企画主旨及び各話題提供者の発表要旨を A4用紙1枚にまとめてください。

IV. 原稿作成の留意点

1. 大会ホームページ「論文集原稿投稿」 (<http://www.jsdp.jp/conf2014/contribution.html>) より、原稿用テンプレートがダウンロードできます。このテンプレートを利用して原稿を作成してください。
2. 投稿できる原稿ファイル形式は PDF (.pdf) です。Adobe Acrobat での作成を推奨します。原稿作成後は必ずプリンターで印刷し、レイアウトの確認をお願いします。なお、推奨環境での PDF 作成が難しい場合には MS-Word (.doc/.docx) 形式でアップロードしてください。ただしこの場合、論文集印刷時に文字化けや画質劣化の可能性がございますのでご注意ください。
3. PDF 作成の方法は、大会ホームページ「論文集原稿投稿」内「PDF 作成方法」を参照ください。

お問い合わせ先：一般社団法人日本発達心理学会第25回大会サポートデスク
〒602-8048 京都市上京区下立売通小川東入 中西印刷株式会社内
E-mail : jsdp25@nacos.com 【受付時間】 平日 9:00~17:00

V. 原稿作成要領

【論文ページ数】

ポスター発表：A4用紙 1枚

ラウンドテーブル：A4用紙 1枚

自主シンポジウム：A4用紙 2枚

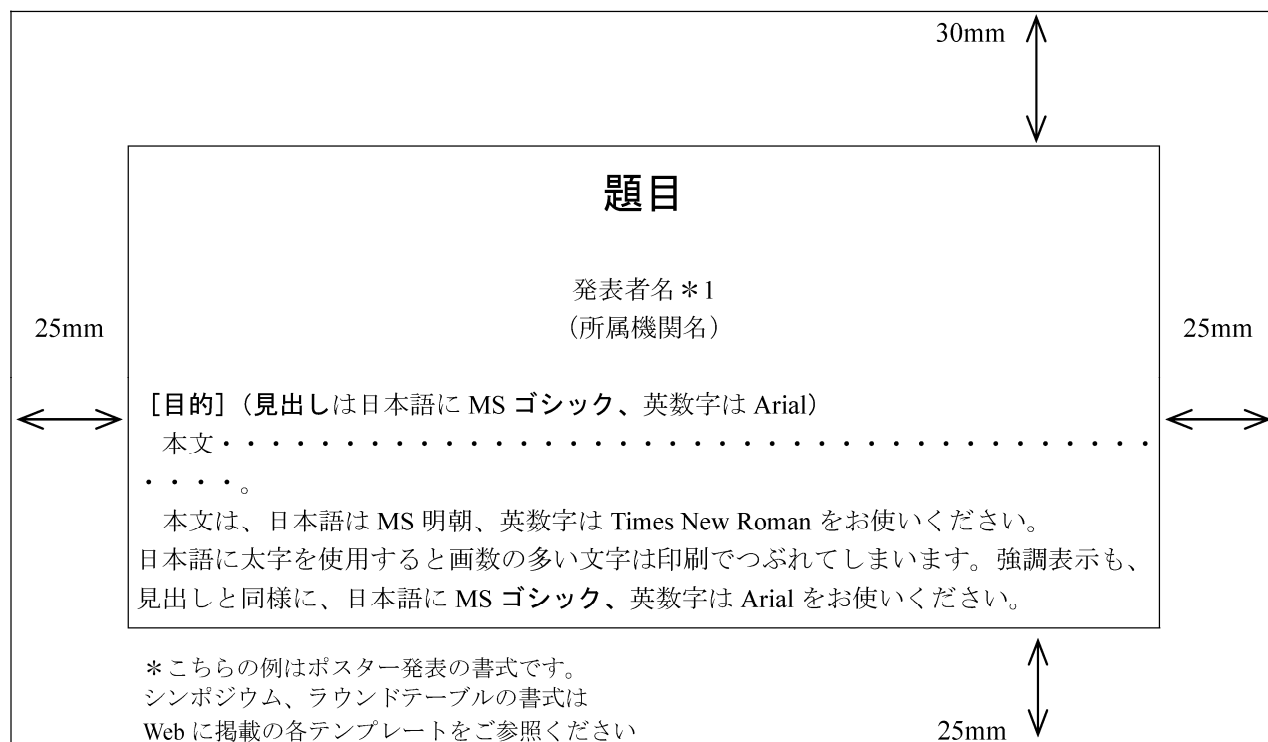
【用紙】

- ・ A4用紙・縦置き・横書き、1段組
- ・ 余白：上 30mm、下 25mm、右 25mm、左 25mm
- ・ 45文字×50行が基本。
- ・ ページ番号、ヘッダー、フッターは付けない。

【行の構成と書式】

行	内容	文字サイズ / 配置 / その他
[第1行]	タイトル	(16ポイント/センタリング)
[第2行]	(空白)	
[第3行]	発表者・企画出演者氏名	(10ポイント/センタリング/筆頭発表者氏名の前に「○」記号を付けてください/連名発表者・企画出演者が非会員の場合には、氏名の右に「#」記号を付けてください。)
[第4行]	所属機関名	(10～11ポイント/センタリング/ () に入れる)
[第5行]	(空白)	
[第6行以降]	本文	(10～11ポイント/左寄せまたは両端揃え)

* 行の調整：題名や発表者氏名、所属名が複数行にわたる場合は、以下の行を繰り下げます。その場合は、本文の行数を減らす、行間を詰めるなどして、全体が印字可能範囲に収まるよう工夫してください。印刷に当たり B5 版に縮小されますので図表内の文字サイズにご注意ください。



<注意>大会論文集はオフセット印刷です。作成した原稿がそのまま印刷用の版下となります。文字の間違いや見難い図表や写真は、大会論文集に反映されません。モノクロ印刷のため、カラー、薄い網掛けは使用しないでください。ハイパーリンクの青文字なども設定を外して黒文字にしてください。

<重要>若干の書式変更は認めますが規定から大きく外れぬよう、余白設定は必ず維持してください。