

一般社団法人日本発達心理学会第25回大会

Web申込／投稿要領

2014年度（平成26年度）一般社団法人日本発達心理学会第25回大会の大会参加予約申し込み、ポスター発表申し込み、自主シンポジウム申し込み、ラウンドテーブル申し込み、及び論文投稿は、インターネットを通して申し込みの手続きを行ってください。

日本発達心理学会第25回大会 Web ページから、希望する申し込みを選択し、画面の案内に沿って手続きを進めてください。

25回大会Webページ：<http://www.jsdp.jp/conf2014/>

〔受付期間〕

参加・発表・企画申込： 1号通信発送（8月上旬）～2013年9月2日17:00締切

発表論文投稿： 採択通知・2号通信発送（9月中旬）～2013年10月25日17:00締切

登録前に必ず下記＜登録に関する注意事項＞をご一読ください。

＜登録に関する注意事項＞

■申込について

1. インターネット（Web）による手続きは、**会員本人**が行ってください。ご本人以外からの会員番号、パスワード等のご照会はお受けできません。
2. 登録されたデータがプログラム、発表論文集に使われます。記入漏れや誤った情報入力がないよう十分ご注意ください。

■必要な環境・条件

1. Windows の場合は Internet Explorer 8 以降もしくは Firefox 6 以降、MacOS の場合は Safari 5 以降もしくは Firefox 6 以降の日本語版閲覧ソフトが利用可能であること。
2. メールアドレス（携帯電話のアドレスは使えません）を所持していること。

■文字入力

1. カタカナは全角文字で入力してください。
2. 外国語名称については、基本的に英語表記をお願いします。

【参加・発表・企画申込、論文投稿のお問合せ先】

一般社団法人日本発達心理学会第25回大会サポートデスク

受付時間：平日 9:00～17:00 ※8月13日～18日は夏季休業日となります。

〒602-8048 京都市上京区下立売通小川東入 中西印刷株式会社内

E-mail：jsdp25@nacoss.com

【学会登録情報の変更、会員番号・パスワードについてのお問合せ先】

一般社団法人日本発達心理学会会員管理事務局

受付時間：平日 9:00～17:00 ※8月13日～18日は夏季休業日となります。

〒602-8048 京都市上京区下立売通小川東入 中西印刷株式会社内

E-mail：jsdp-post@nacoss.com

《会員ページ》<http://www.jsdp.jp/contents/member/index.html>

大会参加・発表・企画申込手続きの流れ

〔受付期間〕1号通信発送（8月上旬）～2013年9月2日17:00締切

1. 会員情報確認

- 会員情報に修正がある場合は、大会申し込みの前に学会の「会員ページ」で修正を行ってください。



2. 大会 Web ページよりオンライン大会登録受付システムへアクセス



3. 大会参加情報登録



4. 大会参加情報登録内容確認



5. 大会参加情報受付完了（受付完了メール送信）



6. 発表・企画申込情報登録【ポスター発表／自主シンポジウム／ラウンドテーブル】

- 会員の連名者、企画出演者登録は、先に会員本人が大会参加情報登録を完了してください。全員の大会参加情報登録を先にお済ませください。
- 入会予定の方は、先に入会手続きをお済ませください。発表申し込みに入会手続きが間に合わない場合、論文原稿投稿時にも連名者の追加が可能ですので、発表申込時には登録をせず、投稿時に追加してください。会員を非会員として登録することはできません。



7. 発表・企画申込情報登録内容確認



8. 発表・企画申込情報受付完了（受付完了メール送信）

大会参加申込み

25回大会 Web ページにアクセスして、「参加発表申込システム」をクリックしてください。続いてエントリーページの「新規申込」ボタンを押してください。

【25回大会Webページ】



【エントリーページ】



【新規登録】

- 本システムのトップ画面より **新規登録を行う** をクリックし、**【はじめに】** の記載事項をご確認ください。記載事項に問題がなければ、**個人情報の取扱に同意して進む** をクリックしてください。

【はじめに】



【トップ画面】



【基本情報登録】

1. 基本情報を入力してください。学会員の方については「基本情報」入力支援機能のご利用が可能です。
2. 入力が完了して、**確認画面へ**をクリックすると、登録条件の満たされていない場合には赤字で警告が出ますので、修正をお願いします。
3. すべての登録条件が満たされた状態で**確認画面へ**をクリックすると、ページ下部に**この内容で登録する**ボタンが表示されますので、クリックして登録を完了してください。基本情報の登録だけでは大会参加登録受付は完了しません。引き続き参加登録画面にて登録を行ってください。

《基本情報登録項目一覧（*は必須）》

- メールアドレス*: ここで指定されたメールアドレスが本システムをご利用になるためのユーザーID、各種連絡の受信アドレスになります。同一メールアドレスによる重複登録はできません。
- パスワード*: ここで指定されたパスワードが本システムをご利用になるためのパスワードになります。パスワードに使用できる文字は、半角英数字（A～Z、a～z、0～9）と半角記号です。6文字以上で入力してください。
- パスワード（確認用）*
- パスワード再取得用の質問*
- 会員・非会員区分*
- 会員番号：日本発達心理学会会員限定：「基本情報」入力支援機能
- 会員情報管理システムログイン用パスワード：日本発達心理学会会員限定：「基本情報」入力支援機能
- 名前（漢字）*：漢字・かなによる入力の場合には、姓と名の間に全角スペースを入力してください。外国人の方はアルファベットで入力してください。
- 名前（カナ）*：カナによる入力の場合には、姓と名の間に全角スペースを入力してください。外国人の方はアルファベットで入力してください。
- 名前（ローマ字）*：半角英数字で入力してください。また、姓と名の間に半角カンマ+半角スペースを入力してください。
- 会員番号*：学会会員のみ必須
- ご連絡先区分*：ご連絡先区分で選択した方の郵便番号・住所・電話番号が必須となります。
- 所属機関情報*：ご連絡先区分で「所属機関」を選択された場合は、郵便番号・住所・所属機関名・電話番号が登録必須項目となります。
- ご自宅情報*：ご連絡先区分で「ご自宅」を選択された場合は、郵便番号・住所・電話番号が登録必須項目となります。

【基本情報登録画面】

基本情報 Basic Information

基本情報入力 Basic information
基本情報入力内容確認 Input information
参加情報入力 Activation information
参加情報入力内容確認・決済 Confirmation of activation and payment
登録完了 Registration completed

必要事項を入力し、下の「確認画面へ[NEXT]」をクリックしてください。
If you click the [Next] button after properly entering all necessary information, the [Register] button will appear at the bottom of the page.

大会システムアカウント Your Account

メールアドレス *
ここで指定されたメールアドレスが本システムをご利用になるためのユーザーID、各種連絡の受信アドレスになります。

パスワード *
ここで指定されたパスワードが本システムをご利用になるためのパスワードになります。パスワードに使用できる文字は、半角英数字（A～Z、a～z、0～9）と半角記号です。6文字以上で入力してください。下部の項目も入力してください。

パスワード再取得用の質問 *
ここで指定されたパスワードが本システムをご利用になるためのパスワードになります。パスワードに使用できる文字は、半角英数字（A～Z、a～z、0～9）と半角記号です。6文字以上で入力してください。下部の項目も入力してください。

会員・非会員区分 Membership status

在会状況 * 会員 非会員

**会員の皆様へ「基本情報」入力支援機能のご案内
Members of the Society ONLY: Input support function to enter basic information**

本ページの「基本情報」の入力については、会員情報管理システム（e-mail）に維持されている会員情報呼び出す入力支援機能をご利用いただけます（会員限定サービス）。ご希望の場合は、会員番号と会員情報管理システムログイン用パスワードを入力して、「会員情報呼び出す」をクリックしてください。
この機能を利用して、新しく出した会員情報を修正することも可能です（一部項目は除く）。但し、このページで修正した情報は、会員情報管理システムに反映されませんので、ご注意ください。
Members of the Society can use the input support function to enter basic information.

会員番号 [Membership number]

会員情報管理システム
ログイン用パスワード * 会員情報を読み込む [Get]

* パスワードを忘れた方はこちら [Click here if you forgot your password.]

基本情報 Basic information

名前（漢字） *
【漢字・かなによる入力の場合】姓と名の間に全角スペースを入力してください。
例：半島 太郎
e.g. John F. Kennedy

名前（カナ） *
【カナによる入力の場合】姓と名の間に全角スペースを入力してください。
例：ジョン フォウドウ (カナ漢字)
e.g. John F. Kennedy

名前（ローマ字） *
【半角英数字】
姓と名の間に半角カナ+半角スペースを入力してください。
例：Gallen, Terry
[This input requires a single-byte comma after your family name and single-byte spaces between your family and given name(s).]
e.g. Kennedy, John F.

会員番号（会員のみ） * （半角数字）

連絡先区分 * 所属機関 ご自宅[Home]
[Affiliation]
ご連絡先区分で選択した方の郵便番号・住所・所属機関名・電話番号が必須となります。

所属機関情報 Affiliation

所属機関郵便番号
【半角数字】
【国内の場合】7桁の郵便番号を入力してください（イイコン参照）。
例：113-0033
[For countries outside Japan] Please input as "000-0000".
e.g. 000-0000

所属機関住所
例：東京都中央区千代田5-29-12-1304
e.g. 5-29-12-1304 Hongo, Bunkyo-ku, Tokyo 113-0033, JAPAN

所属機関名
所属のない方、所属を登録されない方は、*（半角アスタリスク）を入力してください。
Enter an asterisk (*) if not applicable.

所属機関電話番号
【半角数字】
【国内の場合】市外局番から入力してください。
例：03-3816-0728
[For countries outside Japan] Please include the country code.
e.g. +81-3-3816-0728

所属機関内線番号

ご自宅情報 Home

ご自宅郵便番号
【半角数字】
【国内の場合】7桁の郵便番号を入力してください。
例：652-8548
[For countries outside Japan] Please input as "000-0000".
e.g. 000-0000

ご自宅住所
例：京都府京都市上区下立売通十川裏入ル西大町148
e.g. Shimotachuri Ogawa Higashi, Kamigyo-ku, Kyoto 602-8548, Japan

ご自宅電話番号
【半角数字】
【国内の場合】市外局番から入力してください。
例：075-815-3661
[For countries outside Japan] Please include the country code.
e.g. +81-75-415-3661

[確認画面へ \[next\]](#)

【参加登録】

1. 基本情報登録が完了すると、自動的に参加情報登録画面に進みます。
2. 入力完了して、**確認画面へ**をクリックすると、登録条件の満たされていない場合には赤字で警告が出ますので、修正をお願いします。
3. すべての登録条件が満たされた状態で**確認画面へ**をクリックすると、ページ下部にこの内容で登録するボタンが表示されますので、クリックして登録を完了してください。
4. 参加登録完了後、登録されたメールアドレスへ参加登録受付メールが送信されます。

《参加情報登録項目一覧（*は必須）》

- 参加形態*：①責任発表者または企画者は「発表を希望する」を選択してください。それ以外の方は「参加のみを希望する」を選択してください。②非会員の参加のみの事前申し込みはできません。
- 発表形式：参加形態が「発表を希望する」の場合は必須
- 大会参加費（事前）*
- 懇親会費*
- 懇親会費（非会員分）：懇親会に参加される非会員の人数を入力してください。非会員の懇親会費（事前・前納）については、責任発表者または企画者にお支払いいただくこととなります。
- ポスター発表 非会員（大会参加）連名発表人数
- ポスター発表 非会員連名発表人数
- 自主シンポジウム企画費：（会場音響・映像機器使用料を含みます）発表形式で「自主シンポジウム」を選択された方は「1」を入力してください。
- 自主シンポジウム 非会員（大会参加）連名発表者人数
- 自主シンポジウム 非会員連名発表人数
- ラウンドテーブル企画費：（会場音響・映像機器使用料を含みます）発表形式で「ラウンドテーブル」を選択された方は「1」を入力してください。
- ラウンドテーブル 非会員（大会参加）連名発表人数
- ラウンドテーブル 非会員連名発表人数
- 大会論文集：参加者には1冊お渡ししますので、追加購入をご希望の場合のみ追加冊数を入力してください。
- 大会プログラム：全会員は1冊送付されます。また非会員参加者（非会員参加費納入済の方）にも1冊お渡ししますので、追加購入をご希望の場合のみ追加冊数を入力してください。
- 領収書宛名*：領収書に記載する名前を入力してください。
- 参加証所属*：参加証に記載する所属名称を15字以内で入力してください。

【参加情報登録画面】

【参加情報登録完了画面】

発表・企画申込み

【参加登録に続けて発表・企画申込みをする場合】

1. 参加情報登録を完了し、**続けて演題を登録する**ボタンをクリックすると、演題情報登録画面に進みます。
2. お申込みいただいた発表形式名の横のボタン**新規登録**をクリックして、演題情報を入力してください。
3. 入力が完了して、**確認画面へ**をクリックすると、登録条件の満たされていない場合には赤字で警告が出ますので、修正をお願いします。
4. すべての登録条件が満たされた状態で**確認画面へ**をクリックすると、ページ下部に**この内容で登録する**ボタンが表示されますので、クリックして登録を完了してください。（内容を修正する場合は、**前の画面へ戻る**をクリックしてください。）
5. 続けて演題登録をする場合は**演題リストへ戻る**をクリックし、ご希望の発表形式名の横のボタン**新規登録**をクリックして、演題情報を入力してください。
6. 演題登録完了後、登録されたメールアドレスへ演題登録受付メールが送信されます。

【参加登録に続けて発表・企画申込みをしない場合】

1. 本システムのトップ画面【登録内容の確認・修正・取消】にて大会システムログイン用IDとして登録されたメールアドレス、参加登録受付メールでお知らせした参加受付番号、大会システムログイン用パスワードを入力の上、該当箇所【演題情報】をチェックし、**上記内容でログインする**をクリックしてください。以降の手順は上記2～6と同様です。

《発表・企画申込情報登録項目一覧（*は必須）》

- 著者所属先*：すべての著者の所属先を記入してください。所属欄が足りない場合には、**所属欄を増やす**をクリックしてください。
- 著者リスト*：①すべての著者情報を記入してください。著者欄が足りない場合には、**著者欄を増やす**をクリックしてください。②責任発表者もしくは企画者は必ず発表者欄にチェックをしてください。③「自主シンポジウム」および「ラウンドテーブル」をお申し込みの場合は、役割をご登録ください。
- 題目*
- 副題：副題の前後に「-」（ハイフン）等は入力しないでください。
- 発表要旨*：100字以内で入力してください。

【演題情報選択画面】

演題情報 演題選択 Your Abstracts

演題情報入力 Submission

演題情報入力内容確認 Confirmation

登録完了 Registration completed

演題登録について [Abstract Submission]

登録・確認・修正を行いたい演題形態・発表形式名の横のボタンをクリックしてください。
Select the category that you want to submit, view or correct.

ポスター発表	新規登録 [New Submission]
自主シンポジウム	新規登録 [New Submission]
ラウンドテーブル	新規登録 [New Submission]

【演題情報登録画面】

演題情報 演題選択 Your Abstracts

演題情報入力 Submission

演題情報入力内容確認 Confirmation

登録完了 Registration completed

必要事項を入力し、下の「確認画面へ[NEXT]」をクリックしてください。
If you click the [Next] button after properly entering all necessary information, the [Register] button will appear at the bottom of the page.

著者所属先（発表者を含む全ての著者の所属先について入力してください）
All authors' affiliations

*所属先入力時には、必ずこちらの注意事項をご確認ください。 [Attention]
See the **Attention** before registration.

所属1 [Affiliation1]	日本語	中宮 印刷機
所属2 [Affiliation2]	日本語	
所属3 [Affiliation3]	日本語	
所属4 [Affiliation4]	日本語	
所属5 [Affiliation5]	日本語	

所属欄を増やす [Add an entry field]

著者リスト（発表者も含むすべての著者について出現順に記録してください。抄録集にはこの順で掲載します。発表者は必ず発表者欄にチェックをしてください。）
All authors' names (including the presenter) in order of appearance on the proceedings. Put a check mark in the [Presenter] button of the presenter.

著者1 [Author1]	氏名 (日本語) [Name (Japanese)]	姓 [Family name]	名 [Given name]		
削除 [Delete]	例：李 雲	例：次郎			
責任発表者もしくは企画者 [Presenter]	氏名 (英語) [Name (English)]	Family name	Given name		
責任発表者もしくは企画者の方はこのボタンにチェックを入れて下さい。	例：Kennedy	例：John F.			
	氏名 (カナ) [Name (Kana)]	セイ [Family name]	ジイ [Given name]		
	例：ガックイ	例：タロウ			
所属 [Affiliation]	<input type="checkbox"/> 所属1 [Affiliation1]	<input type="checkbox"/> 所属2 [Affiliation2]	<input type="checkbox"/> 所属3 [Affiliation3]	<input type="checkbox"/> 所属4 [Affiliation4]	<input type="checkbox"/> 所属5 [Affiliation5]
会員区分	<input type="radio"/> 会員	<input type="radio"/> 非会員	<input type="radio"/> 結集		
会員番号	<input type="text"/>				
役割	<input type="checkbox"/> 企画	<input type="checkbox"/> 司会	<input type="checkbox"/> ファシリテーター	<input type="checkbox"/> 結集提供者	<input type="checkbox"/> 後援討論者
	<input type="checkbox"/> 企画責任者	*自主シンポジウムおよび「ラウンドテーブル」をお申し込みの場合は、役割をご登録ください。			

演題情報 Presentation: Details

演題登録に使えるHTMLタグと特殊文字 [HTML tags and special characters]

題目 [Title]

副題 [Subtitle]

発表要旨 [Abstract]

副題の前後に「-」（ハイフン）等は入力しないでください。

*100字以内で入力してください。
*直接入力すると、入力途中でボタン操作ミス等によりデータが消失してしまう場合があります。ワープロソフトやテキストエディタ等で下書きした後にコピーペーストするなどの入力方法を推奨いたします。

- 発表論文集原稿アップロード：①発表論文集原稿の受付期間は、採択通知・2号通信発送（9月中旬）～2013年10月25日です。②投稿には倫理規程と著作権譲渡に関するの同意が必要です。③アップロードできるファイル形式はPDFです。投稿前に必ずファイル内容の確認を行ってください。
- キーワード1～3*：「自主シンポジウム」「ラウンドテーブル」の場合は「*」を入力してください。
- 研究分野1～2*：「自主シンポジウム」「ラウンドテーブル」の場合は「00. カテゴリー無し」を選択してください。
- 研究対象*：「自主シンポジウム」「ラウンドテーブル」の場合は「00. カテゴリー無し」を選択してください。
- 倫理規定と著作権譲渡に関するの同意：この項目は発表論文集原稿受付期間中にご登録ください。
- 一連発表の演題受付番号：①この項目は発表論文集原稿受付期間中にご登録ください。②ポスター発表の場合のみ。③一連発表を希望する演題の演題受付番号を入力してください。また複数の演題がある場合には、コンマ「,」区切りで登録してください。改行はできません。

◆登録内容の確認・修正・取消について◆

申込期間中であれば、登録内容の確認・修正・取消は、申込者ご本人で行うことができます。以下の手順にそって実施してください。申込期間を過ぎての修正・取消については一切応じられません。

【基本情報・参加情報の登録内容を修正する場合】

1. 本システムのトップ画面【登録内容の確認・修正・取消】にて大会システムログイン用IDとして登録されたメールアドレス、参加登録受付メールでお知らせした参加受付番号、大会システムログイン用パスワードを入力の上、該当箇所【基本情報】あるいは【参加情報】をチェックし、**上記内容でログインする**をクリックしてください。
2. 登録画面末尾の**修正**をクリックの上、内容を修正し、確認画面を表示後、**この内容で登録する**をクリックしてください。登録内容に修正を加えた場合、大会諸費用の総額に変更が生じる可能性があります。ご送金の際には、必ず最新の内容をご確認ください。

【登録内容の確認・修正・取消画面】

登録内容の確認・修正・取消はこちらからログインしてください

【演題情報の登録内容を修正する場合】

1. 本システムのトップ画面【登録内容の確認・修正・取消】にて大会システムログイン用IDとして登録されたメールアドレス、参加登録受付メールでお知らせした参加受付番号、大会システムログイン用パスワードを入力の上、該当箇所【演題情報】をチェックし、**上記内容でログインする**をクリックしてください。
2. 参加情報で登録した講演形態・発表形式が表示されますので、修正したい講演形態・発表形式を選択してください。
3. 登録画面末尾の**修正**をクリックの上、内容を修正し、確認画面を表示後、**この内容で登録する**をクリックしてください。

【演題情報選択画面】



【参加登録を取り消したい場合】

(大会への参加そのものを取りやめることを指します。この場合、登録された演題も全て取り消しとなりますのでご注意ください。)

1. 本システムのトップ画面【登録内容の確認・修正・取消】にて大会システムログイン用IDとして登録されたメールアドレス、参加登録受付メールでお知らせした参加受付番号、大会システムログイン用パスワードを入力の上、該当箇所【参加情報】をチェックし、**上記内容でログインする**をクリックしてください。
2. 登録画面末尾の**修正**をクリックの上、画面下段の**参加登録を取り消す**をチェックし、確認画面を表示後、**参加登録を取り消す**をクリックしてください。

【参加登録の取消】



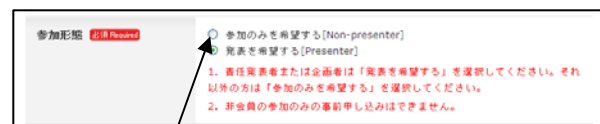
※参加登録の取り消しを行うと、登録した参加・演題情報はすべて削除され、復活させることはできません。取り消しを行う際には十分ご注意ください。

【全ての講演発表・発表形式について演題登録を取り消したい場合】

(大会への参加は取りやめないが、登録した全ての発表を取りやめることを指します。)

1. 本システムのトップ画面【登録内容の確認・修正・取消】にて大会システムログイン用IDとして登録されたメールアドレス、参加登録受付メールでお知らせした参加受付番号、大会システムログイン用パスワードを入力の上、該当箇所【参加情報】をチェックし、**上記内容でログインする**をクリックしてください。
2. 登録画面末尾の**修正**をクリックの上、参加形態を「**参加のみを希望する**」に修正してください。確認画面表示後、**この内容で登録する**をクリックしてください。

【全ての演題情報の取消】



【特定の講演形態・発表形式について演題登録を取り消したい場合】

(大会への参加は取りやめないが、登録した特定の発表を取りやめることを指します。)

1. 本システムのトップ画面【登録内容の確認・修正・取消】にて大会システムログイン用IDとして登録されたメールアドレス、参加登録受付メールでお知らせした参加受付番号、大会システムログイン用パスワードを入力の上、該当箇所【演題情報】をチェックし、**上記内容でログインする**をクリックしてください。
2. 参加情報で登録した講演形態・発表形式が表示されますので、取り消したい講演形態・発表形式を選択してください。
3. 登録画面末尾の**修正**をクリックの上、画面下段の**この演題登録を取り消す**をチェックしてください。確認画面表示後、**この演題登録を取り消す**をクリックしてください。

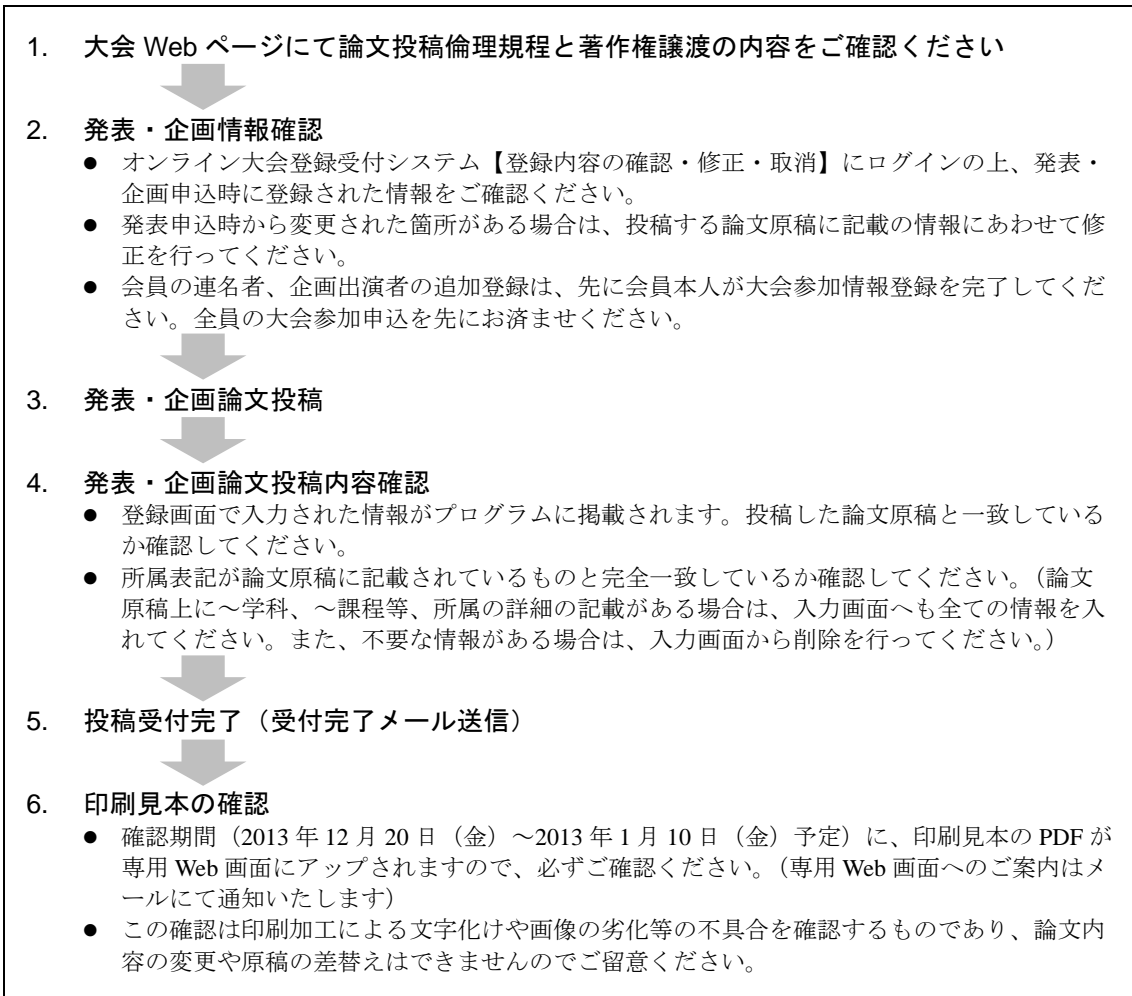
【特定の演題情報の取消】



※演題登録の取り消しを行うと、登録した演題情報はすべて削除され、復活させることはできません。取り消しを行う際には十分ご注意ください。

投稿手続きの流れ

〔受付期間〕採択通知・2号通信発送（9月中旬）～2013年10月25日17:00締切



〔論文投稿に関する注意点〕

投稿できる原稿ファイル形式は、PDFです。投稿前に必ずファイル内容の確認を行ってください。

PDFでのアップロードが難しい場合にはMS-Word（.doc/.docx）でのアップロードも可能です。ただしこの場合、論文集印刷時に文字化けや画質劣化の可能性がございますので、ご注意ください。

連名者が発表申し込み時から追加された場合は、投稿時に必ず追加登録をしてください。

会員の連名者は、実際のご来場の有無にかかわらず、会員本人の参加登録と大会費用の支払いが必須となります。連名者の大会費用が未納の場合、発表が取消しとなる場合がありますので、ご注意ください。

論文投稿の際に非会員の連名者の追加があった場合、責任発表者・企画者の大会費用に非会員発表費等が追加されます。投稿手続き後、参加情報登録画面で連名発表者数を修正し、確認画面にて大会費用をお確かめ頂き、追加費用があった場合は追加分のお支払いが必要です。

〔参加情報の修正〕

登録内容の確認・修正・取消 View / Edit / Delete a received registration

● 確認・修正・取消の前に、必ず [こちら](#) をご確認ください
See the [instruction](#) before view, edit or deletion

メールアドレス[E-mail address]

参加受付番号[Attendance reception number]

パスワード[Password]

該当箇所[Applicable section]

基本情報[Basic Information]
所属機関情報、ご自宅情報の確認・修正

参加情報[Attendance Information]
参加形態、講演形態、参加費用の確認

深層情報[Abstract Information]
著者情報、要旨本文の登録・確認・修正、(特定の)深層の取消

● 参加受付番号、パスワードを忘れた方は [こちら](#) [Click here if you forgot your attendance reception number and/or password.]

上記内容でログインする [Login]

論文投稿画面へのアクセス

【発表・企画申込情報の確認・修正】

1. 本システムのトップ画面【登録内容の確認・修正・取消】にて大会システムログイン用IDとして登録されたメールアドレス、参加登録受付メールでお知らせした参加受付番号、大会システムログイン用パスワードを入力の上、該当箇所【演題情報】をチェックし、**上記内容でログインする**をクリックしてください。
2. 発表・企画申込時に登録した講演形態・発表形式が表示されますので、修正したい講演形態・発表形式を選択してください。
3. 内容を修正し、確認画面を表示後、**この内容で登録する**をクリックしてください。
4. 10月25日17時まで投稿内容の修正を行うことができます。

《原稿投稿方法》

- 項目「発表論文集原稿アップロード」の「参照」ボタンを押して、アップロードするファイルを選択してください。
- アップロードできるファイル形式はPDFです。投稿ファイルサイズは3MB以下を目安にご作成ください。
- ファイル名を直接入力すると、正常に処理されませんので、必ず「参照」ボタンを押してファイルを選択してください。
- ブラウザが古い場合などには、投稿手続きがうまくいかない場合があります。その場合は、以下の方法を試してみてください。
 1. ファイル名を英数字に変えてみる。
 2. ファイルのディレクトリを変えてみる。
- 上記の方法でも、投稿手続きがうまく行かない場合は、大会システムサポートデスクまでご連絡ください。
- 倫理規定と著作権譲渡に関する内容をご確認の上、同意するにチェックしてください。
- ポスター発表で一連発表を希望される場合には、希望する演題の演題受付番号を入力してください。複数の演題がある場合には、コンマ「,」区切りで登録してください。改行はできません。

【登録内容の確認・修正・取消画面】

【発表論文集原稿アップロード】

【倫理規程と著作権譲渡に関する同意】

【一連発表の演題受付番号】