

日本発達心理学会第33回大会

懇親会参加マニュアル

式 次 第

- 1.会務報告
- 2.授賞式（学会賞，国際奨励賞）
- 3.懇親会
 - (ア)スピーチ
 - (イ)ブレイクアウトルームでの懇談
 - (ウ)終了スピーチ

目 次

環境の準備 -----	2
ミーティングに参加する(1) -----	3
ミーティングに参加する(2) -----	4
自分の名前を変更する -----	5
機能一覧 -----	6
ビューの切り換え -----	7
スピーチされる方へ -----	8
ブレイクアウトルームご案内 -----	9

Zoom接続(ミーティング)参加マニュアル

環境の準備

Zoomに参加する端末とインターネット環境などを準備してください。

1. 端末

P C



Windows・Mac・Linux

タブレット



iPad・Surface

スマートフォン



iPhone・Android

2. デバイス



カメラ

- ・内蔵カメラ
- ・WEBカメラ



マイク

- ・内蔵マイク
- ・ヘッドセット←**推奨**
- ・マイク付ヘッドホン←**推奨**
- ・WEBマイク

3. インターネット環境



有線LAN



強く推奨



無線LAN
(高速Wi-fi)



モバイルデータ
(4G/LTE)

データ量消費に注意

4. Zoomアプリ



<https://zoom.us/download> から、アプリをダウンロードの上インストールまたは最新バージョンにアップデートしてください。最新バージョン以外の場合、不具合等が生じることがあります。

ミーティングに参加する (1)

すべての参加者は、「第33回大会 Web 会場」へのログイン後に示されるプログラム一覧のリンク等から会場へ入ることができます。
そのリンクからセッション開始 **20 分前** よりご入場いただけます。

【第33回大会Web会場】

(例) 基調講演に参加する場合

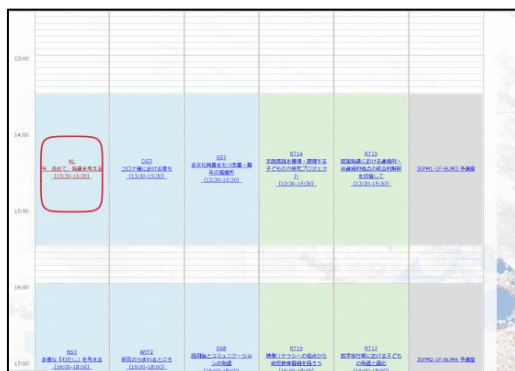
(※画像は前回、第32回大会の画像です。)



1. タイムテーブル (プログラム) をクリック。



2. 参加するプログラムをクリック。



3. 参加するセッションをクリック。



4. プログラム名等を確認し、Zoomボタンをクリック。

ミーティングに参加する(2)

“Zoom meetingsを開く”をクリック。



※Zoomアプリをインストールしていない場合は、自動でファイルのダウンロードが始まります。
ダウンロードファイルをクリックすると、インストールが始まります。

※スマートフォンの場合、Zoomアプリを起動を選択またはアプリストアからアプリをインストール。



カメラのON/OFF，オーディオの選択をしてください。



ビデオ付きで参加/ビデオなしで参加



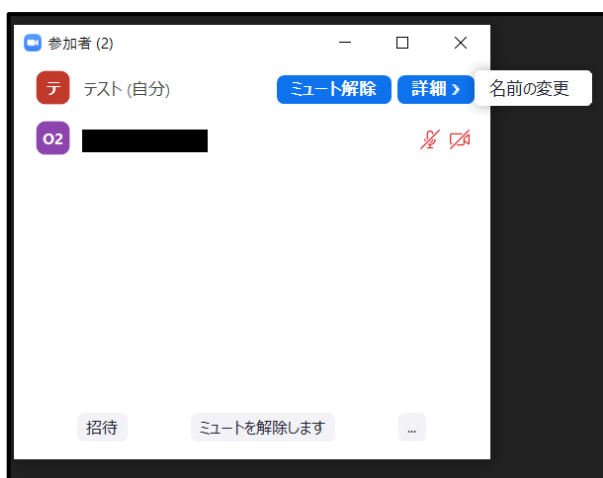
※Zoomのビデオ/マイク機能は、発言時以外は原則としてOFF（ビデオの停止/ミュート）でご参加ください。

マイクONでの発言の際、ビデオ機能はOFFのままでも構いません（司会者・企画者の指示にしたがってください）。

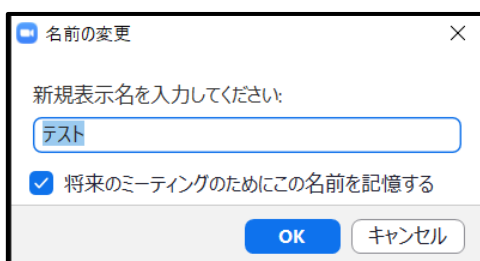
ビデオ機能がOFFの場合、ご自身の姿形や背景は他の参加者にはわかりません。

自分の名前を変更する

入室後すぐに Zoom の氏名を確認し、下記のように修正してください。
画面下部にある参加者ボタンをクリックします。



参加者一覧が表示されます。
一番上段に自分の名前が表示されます。
そちらにカーソルを合わせ、
「詳細」をクリック、「名前の変更」
をクリックします。



Zoom上のお名前の表示を下記のように入力してください。

例) 「役割_(半角アンダーバー)姓名」

「姓名 (所属) 」

機能一覧



マイク・カメラ

退出(終了)



参加者一覧

チャット

画面共有

録画

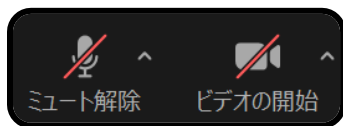
リアクション

マイク・カメラの操作

マイク・カメラはご自身の操作となります。ハウリングを防ぐために、**発言時以外は、必ずマイクをミュート**にしてください。

状況により運営事務局より強制的な切替やZoomチャットでのお願いをする場合がございます。

マイク カメラ



クリックでON/OFF

矢印
クリック

デバイスの設定



デバイスを選択



参考:Zoomテストサイト
(<http://zoom.us/test>)

端末のデバイス認識確認のために、
テストサイトでチェックしてください。

ビューの切り替え

ビデオの見え方を選択できます。(画面右上)
見やすいように、画面ビューを切り替えましょう。

スピーカービュー



発言者を大きく表示

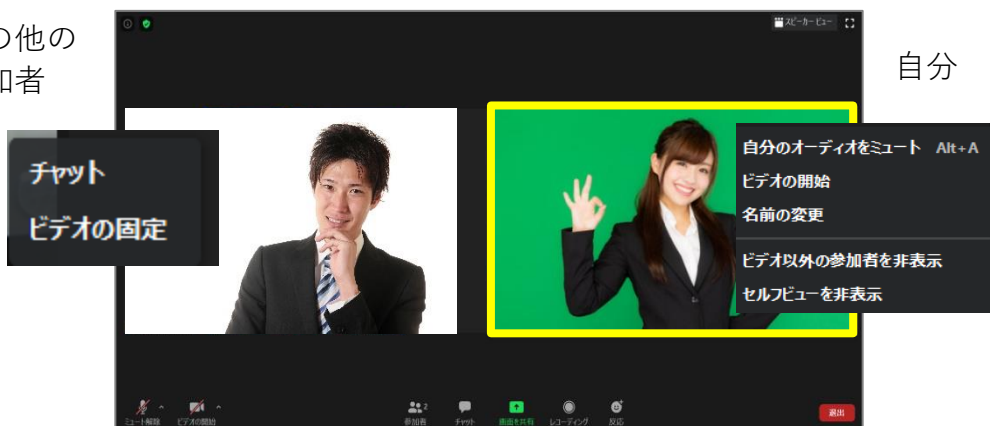
ギャラリービュー



参加者を均等に表示
(発言者は黄色枠)

ビデオの上で右クリックで、その他設定もできます。

その他の
参加者



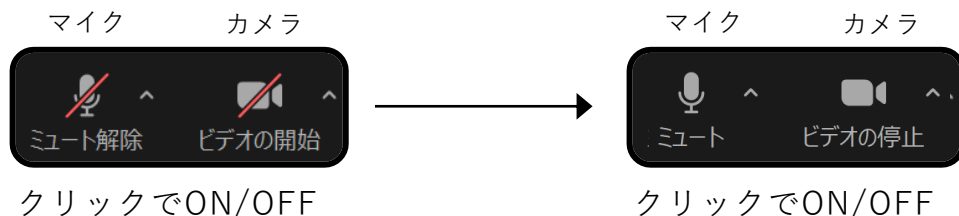
自分

※上記設定の可否はホストの主催者の設定によります。

スピーチされる方へ

発表について

司会者より紹介された方は、ミュート解除、ビデオの開始をお願いいたします。

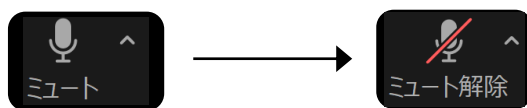


ご氏名・ご所属のご挨拶をお願いいたします。

【懇親会中】

ご自身のご挨拶中以外は必ず、

マイクはミュート



の状態でご参加ください。

※Zoom のビデオ／マイク機能は、原則としてご自身のご挨拶の時にON（ビデオの開始／ミュート解除）にし、それ以外の時間にはOFF（ビデオの停止／ミュート）にしてください（ビデオ機能がOFFの場合、ご自身の姿形や背景は他の参加者にはわかりません）。

※必要に応じてホストよりカメラOFFやミュートさせて頂く場合がございます。ご了承ください。

ブレイクアウトルームのご案内

ご参加の皆様には、ささやかではございますが、旧交を温め、新しい出会いを楽しむ場として、懇親会会場には10室のブレイクアウトルームをご準備させて頂いております。ぜひ、有意義な時間をお過ごしください。

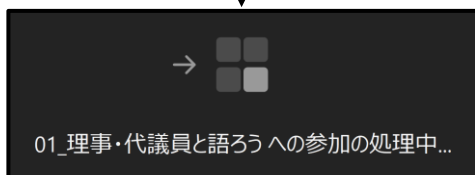
※ホストよりご案内がございましたら、ブレイクアウトルームを退出し、ミーティングにお戻りください。

ブレイクアウトルーム入場のご案内

画面下部のブレイクアウトルームボタンをクリックします。



リストが表示されますので、「参加ボタン」をクリックし、「はい」をクリック

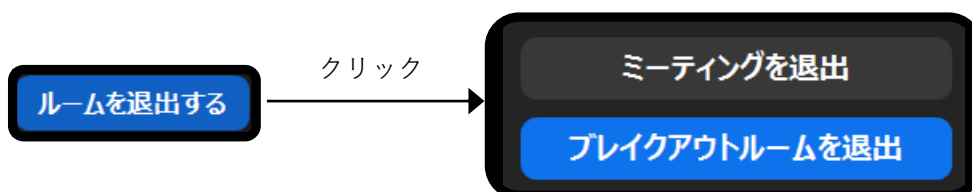


参加処理画面が表示され、完了後ルームに入室します。同様の手順で、ルーム間の移動も可能です。

ブレイクアウトルームの入退室は自由にできます。

退出

画面右下の退出ボタンよりご退出ください。



ブレイクアウトルームを退出 をクリックします。

ミーティングを退出 は、ミーティングルームからの退出となります。